АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Трудовое право

Направление подготовки: 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Профиль подготовки: Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2027

Самара — 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Зубова А.О., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

1. Общая характеристика

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» – получение теоретических знаний в области трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений; формирование умений по применению норм трудового права в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- сформировать знания об основах правового регулирования трудовых и служебно-трудовых отношений;
- выработать умения по квалификации трудовых правоотношений, отысканию применимой нормы права и ее реализации.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания дисциплины

Обучающийся должен различать норму, юридический факт и правоотношение, уметь находить нормативный акт и определять его действие во времени.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК-5.1.1 Знает нормы материального и процессуального права в области профессиональной деятельности
		ОПК-5.1.2 Умеет определять природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		ОПК-5.1.2.3 Владеет навыками определения специфики различных форм реализации права в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2 Принимает юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.2.1 Знает законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права
		ОПК-5.2.2 Умеет устанавливать обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ОПК-5.2.3 Владеет навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		принятия юридических решений применительно к решению конкретной профессиональной задачи

2. Объём, структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины

Семестр	Контактная работа			СР	Форма ПА	Итоговый объём, часов/з. е.
	Л	П	ПА			
3	18	54	-	36	зачет	108/3
4	28	56	9	87	зачёт с оценкой	180 / 5
Итого:	46	110	9	123	Зачет, зачёт с оценкой	288 / 8

Л — лекции, П — все виды занятий семинарского типа, ПА — промежуточная аттестация, СР — самостоятельная работа обучающегося.

2.2. Структура дисциплины

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
	Л	П	СР
Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП	2	6	6
Источники трудового права	2	6	6
Субъекты трудового права	2	6	6
Правоотношения в сфере труда	2	4	6
Социальное партнерство в сфере труда	2	6	6
Трудовой договор	4	8	6
Защита персональных данных работника	2	6	6
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	6	6
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	6	11
Рабочее время. Время отдыха	4	8	11
Заработная плата. Нормирование труда	2	6	11
Гарантии и компенсации	2	6	11
Трудовой распорядок. Дисциплина туда	2	6	6
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	2	6	5
Охрана труда	4	6	5
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Основные теоретические конструкции правового регулирования труда отдельных категорий работников	4	8	5
Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод	2	4	5
Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	2	6	5

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
Всего:	46	110	123

2.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП
Основные теоретические конструкции трудовой деятельности и ее роль в жизни общества. Основные теоретические конструкции трудового права и его место в системе права.
Раздел 2. Источники трудового права
Основные теоретические конструкции источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве.
Раздел 3. Субъекты трудового права
Основные теоретические конструкции, определяющие юридический статус субъектов трудового права Содержание нормативно-правового регулирования юридического статуса субъектов трудового права. Содержательная интерпретация поведенческих актов регламентирующих деятельность субъектов трудового права.
Раздел 4. Правоотношения в сфере труда
Основные теоретические конструкции правоотношений, регулируемых трудовым правом. Содержание нормативно-правового регулирования правоотношений в сфере труда. Содержательная интерпретация действий лиц, участвующих в правоотношениях в сфере труда.
Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда
Основные теоретические конструкции института социального партнерства. Содержание нормативно-правового регулирования отношений, возникающих в процессе социального партнерства. Анализ актов, возникающих в результате социального партнерства. Форма и содержание актов социального партнерства. Содержательная интерпретация норм, регулирующих социальное партнерство.
Раздел 6. Трудовой договор
Основные теоретические конструкции института трудового договора. Содержание нормативно-правового регулирования вопросов заключения, изменения и расторжения трудового договора. Порядок заключения изменения и расторжения трудового договора. Форма и содержание трудового договора.
Раздел 7. Защита персональных данных работника
Основные теоретические конструкции в сфере персональных данных работника. Содержание нормативно-правового регулирования сфере персональных данных работника. Содержательная интерпретация норм при обработке и защите персональных данных работника.
Раздел 8. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
Основные теоретические конструкции в сфере подготовки и профессионального образования работников. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере подготовки и профессионального образования работников. Роль и место профессиональных стандартов в профессиональной компетентности юриста.
Раздел 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Основные теоретические конструкции в сфере труда и занятости населения. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере труда и занятости населения. Содержательная

интерпретация норм, регулирующих вопросы труда и занятости населения в РФ.

Раздел 10. Рабочее время. Время отдыха

Основные теоретические конструкции в сфере рабочего времени и времени отдыха. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере рабочего времени и времени отдыха. Содержательная интерпретация норм, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха.

Раздел 11. Заработная плата. Нормирование труда

Основные теоретические конструкции в сфере заработной платы и нормирования труда. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере заработной платы и нормирования труда. Содержательная интерпретация норм, регулирующих вопросы заработной платы и нормирования труда.

Раздел 12. Гарантии и компенсации

Основные теоретические конструкции в сфере гарантий и компенсаций работникам. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере гарантий и компенсаций работникам. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы в сфере гарантий и компенсаций работникам.

Раздел 13. Трудовой распорядок. Дисциплина туда

Основные теоретические конструкции института трудового распорядка и дисциплины труда. Содержание нормативно-правового регулирования трудового распорядка и дисциплины труда. Содержательная интерпретация норм, регулирующих вопросы трудового распорядка и дисциплины труда. Форма и содержание правил внутреннего трудового распорядка организации.

Раздел 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Основные теоретические конструкции в сфере материальной ответственности сторон трудового договора. Содержание нормативно-правового регулирования материальной ответственности сторон трудового договора. Содержательная интерпретация норм, регулирующих вопросы материальной ответственности сторон трудового договора.

Раздел 15. Охрана труда

Основные теоретические конструкции в сфере охраны труда. Содержание нормативно-правового регулирования охраны труда. Содержательная интерпретация норм, регулирующих вопросы охраны труда.

Раздел 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Основные теоретические конструкции правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Основные теоретические конструкции правового регулирования труда отдельных категорий работников. Содержание нормативно-правового регулирования труда отдельных категорий работников. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы труда отдельных категорий работников

Раздел 17. Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод

Основные теоретические конструкции, применяемые при защите трудовых прав и свобод работников. Содержание нормативно-правового регулирования при защите трудовых прав и свобод работников. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы защиты трудовых прав и свобод работников.

Раздел 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения

Основные теоретические конструкции в сфере трудовых споров (индивидуальных и коллективных). Содержание нормативно-правового регулирования в сфере трудовых споров.

Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы при разрешении трудовых споров.

2.4. Организация учебных занятий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обеспечение дисциплины

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 (дата обращения: 23.04.2025). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.
2. Трудовое право России : практикум / А. А. Бережнов, Е. Ю. Забрамная, О. О. Зорина [и др.] ; отв. ред. И. А. Костян, А. М. Куренной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 398 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710394 (дата обращения: 23.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-38822-6. – Текст : электронный.
3. Лушников, А. М. Трудовое право : учебник : [16+] / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. – Москва : Проспект, 2021. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621801 (дата обращения: 23.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-33521-3. – DOI 10.31085/9785392335213-2021-768. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная

1. Чуча, С. Ю. Обеспечение и защита социально-трудовых прав в условиях трансформации сферы труда и занятости / С. Ю. Чуча. – Москва : Проспект, 2024. – 446 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715532 (дата обращения: 23.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-41128-3. – Текст : электронный.
2. Волкова, В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683478 (дата обращения: 23.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст : электронный.
3. Сапфирова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А. А. Сапфирова, В. В. Волкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683429 (дата обращения: 23.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02742-5. – Текст : электронный.

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
аналитический портал		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Открытый ресурс
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/

3.4. Методическое обеспечение дисциплины

3.4.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Лекции реализуются через изложение учебного материала с возможным мультимедийным сопровождением. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лектор должен стимулировать обучающихся к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии обучающихся. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Практические занятия проводятся в форме устных и письменных опросов, диспута, тестирования, выполнения заданий, обсуждения докладов, выполнения контрольных заданий и пр.

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя обучающиеся, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

3.4.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа включается в общую трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа должна быть выполнена индивидуально или являться частью коллективной работы (в случае выполнения группового задания в работе делается соответствующая оговорка).

3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.5.1. Аудитории для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и

оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.5.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы демонстрационным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.5.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. Оценочные средства

4.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

4.1.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины

Виды работы	Виды контроля, критерии оценки и количество баллов
Текущий контроль	
Аудиторная работа (0-20 баллов)	Посещение занятий и участие в работе: 10 баллов — посещение не менее 50% занятий 15 баллов — посещение 60-80% занятий, участие в обсуждениях материала 20 баллов — посещение 90-100% занятий, активное участие в обсуждениях материала
Самостоятельная работа (0-40 баллов)	Доклад — до 40 баллов. Балл по критериям раздела 4.2.2 (из 100) умножается на 0,4.
Промежуточная аттестация	
Контрольное задание (0-40 баллов)	Выполнение письменного контрольного задания в СДО Moodle

4.1.2. Шкала перевода рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценивания

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–34	Компетенции не сформированы.	неудовлетворительно (не зачтено)	F
Теоретическое содержание не освоено, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, все задания содержат грубые ошибки. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
35–49	Уровень владения компетенциями недостаточный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, большинство заданий выполнено с ошибками. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
50–59	Уровень владения компетенциями	удовлетворительно	E

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	посредственный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	(зачтено)	
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки сформированы фрагментарно, многие учебные задания не выполнены, качество их выполнения минимальное, многие задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенциями удовлетворительный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D
Теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, качество их выполнения удовлетворительное, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенциями преимущественно высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C
Теоретическое содержание освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенциями высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенциями превосходный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и способен разрабатывать новые решения.			

4.2. Оценочные средства текущего контроля

4.2.1. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы трудового права

1. Какова роль труда в жизни общества? Раскройте соотношение технической и общественной организации труда.
2. В чём различие самостоятельного и несамостоятельного (наёмного) труда? Покажите на примерах.
3. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права? Покажите отличие трудовых отношений от отношений, непосредственно связанных с трудовыми .
4. В чём отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права? Покажите на примерах.
5. Каковы особенности метода трудового права? Раскройте сочетание государственного и договорного регулирования .
6. Каково место трудового права в системе права? Покажите его соотношение с гражданским, административным и правом социального обеспечения.
7. Какие принципы трудового права закреплены в ТК РФ? Раскройте их содержание (свобода труда, запрещение принудительного труда и дискриминации, равенство прав и возможностей) .
8. Что представляет собой система трудового права? Раскройте её общую и особенную части.

Раздел 2. Источники трудового права

1. Что понимается под источниками трудового права? Раскройте их классификацию.
2. Какова система источников трудового права и в чём её особенности? Покажите иерархию актов.
3. Как действуют нормы трудового права во времени и в пространстве? Покажите на примерах.
4. Какова роль Конституции РФ и международных договоров в регулировании трудовых отношений? Покажите на примерах.
5. Как соотносятся ТК РФ и иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права? Раскройте правила разрешения коллизий.
6. Какова роль подзаконных актов в регулировании трудовых отношений? Покажите на примерах.
7. Каково значение локальных нормативных актов и актов социального партнёрства в системе источников? Покажите на примерах.
8. Какова роль судебной практики в развитии трудового законодательства? Покажите на примерах постановлений Пленума ВС РФ и обзоров практики.

Раздел 3. Субъекты трудового права

1. Что понимается под субъектами трудового права? Раскройте их классификацию.
2. Каков правовой статус работника как субъекта трудового права? Раскройте его права и обязанности.
3. Каков правовой статус работодателя? Покажите на примерах (организации, индивидуальные предприниматели, физические лица).
4. Какие категории работников имеют особенности правового статуса? Покажите на примерах.
5. Как соотносятся трудовая правоспособность и трудовая дееспособность? Покажите на примерах (в том числе несовершеннолетних).
6. Каков правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права? Раскройте их права и гарантии деятельности.
7. Каков правовой статус объединений работодателей? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется содержательная интерпретация поведенческих актов субъектов трудового права? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 4. Правоотношения в сфере труда

1. Что понимается под правоотношениями в сфере труда? Раскройте их систему и виды .

2. Что представляет собой трудовое правоотношение? Раскройте его элементы (субъекты, объект, содержание).
3. Чем трудовое правоотношение отличается от иных непосредственно связанных с ним правоотношений? Покажите на примерах .
4. Какие юридические факты лежат в основании возникновения трудовых правоотношений? Покажите на примерах (сложный состав).
5. Как соотносятся трудовое правоотношение и трудовой договор? Покажите на примерах.
6. Какие правоотношения возникают в связи с трудоустройством, профессиональной подготовкой и социальным партнёрством? Покажите на примерах.
7. Как осуществляется содержательная интерпретация действий лиц, участвующих в правоотношениях в сфере труда? Покажите на примерах.
8. Как соотносятся трудовые правоотношения и правоотношения по материальной ответственности? Покажите на примерах.

Раздел 5. Социальное партнёрство в сфере труда

1. Что понимается под социальным партнёрством? Раскройте его понятие, стороны и значение .
2. Каковы принципы социального партнёрства? Покажите их закрепление в ТК РФ.
3. Какие формы социального партнёрства выделяются? Покажите на примерах (коллективные переговоры, консультации, участие в управлении).
4. Что представляет собой коллективный договор? Раскройте его форму, содержание и порядок заключения.
5. Что представляют собой соглашения в сфере социального партнёрства? Раскройте их виды (генеральное, отраслевое, региональное и др.) .
6. Каков порядок ведения коллективных переговоров? Покажите на примерах.
7. Какова ответственность сторон социального партнёрства за нарушение обязательств? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется анализ актов, возникающих в результате социального партнёрства? Покажите на примерах нормативных и обязательственных условий .

Раздел 6. Трудовой договор

1. Что понимается под трудовым договором? Раскройте его понятие и отличие от смежных гражданско-правовых договоров (подряда, поручения, возмездного оказания услуг) .
2. Каковы форма и содержание трудового договора? Раскройте обязательные и дополнительные условия.
3. Каков порядок заключения трудового договора? Раскройте перечень необходимых документов и гарантии при приёме на работу.
4. Какие виды трудовых договоров выделяются? Раскройте основания заключения срочного трудового договора и позицию ВС РФ о неоднократном заключении срочных договоров .
5. Каков порядок изменения трудового договора? Раскройте отличие перевода на другую работу от перемещения.
6. Каковы общие основания прекращения трудового договора? Покажите на примерах.
7. Каковы особенности расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя? Покажите на примерах.
8. Каковы правовые последствия незаконного перевода и увольнения? Покажите на примерах (восстановление на работе, оплата вынужденного прогула, компенсация морального вреда).

Раздел 7. Защита персональных данных работника

1. Что понимается под персональными данными работника? Раскройте их правовой режим.
2. Каковы обязанности работодателя по обработке и защите персональных данных работника? Покажите на примерах.
3. Каковы права работника в сфере защиты персональных данных? Покажите на примерах.

4. Какие требования предъявляются к получению и хранению персональных данных работника? Покажите на примерах.
5. Как осуществляется передача персональных данных работника третьим лицам? Покажите на примерах и раскройте ограничения.
6. Какова ответственность за нарушение законодательства о персональных данных работника? Покажите на примерах.
7. Как соотносятся защита персональных данных и локальные нормативные акты работодателя? Покажите на примерах (положение о персональных данных).
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм при обработке и защите персональных данных? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 8. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

1. Что понимается под подготовкой и дополнительным профессиональным образованием работников? Раскройте их формы.
2. Каковы права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров? Покажите на примерах .
3. Каковы права и обязанности работника в сфере профессионального образования? Покажите на примерах (ученический договор).
4. Что представляет собой ученический договор? Раскройте его содержание и отличие от трудового договора.
5. Какова роль профессиональных стандартов в профессиональной компетентности юриста? Покажите на примерах.
6. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением? Покажите на примерах.
7. Как соотносятся подготовка кадров и дополнительное профессиональное образование? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о подготовке и образовании работников? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Что понимается под занятостью и трудоустройством? Раскройте их правовое регулирование.
2. Кто признаётся безработным? Раскройте порядок регистрации и условия признания гражданина безработным.
3. Каковы права и обязанности органов службы занятости? Покажите на примерах.
4. Какие гарантии предоставляются гражданам при трудоустройстве? Покажите на примерах (запрет дискриминации, квоты для инвалидов).
5. Каковы основания и порядок выплаты пособия по безработице? Покажите на примерах.
6. Как соотносятся трудоустройство и трудовой договор? Покажите на примерах.
7. Какие меры активной политики занятости применяются? Покажите на примерах (профессиональное обучение, общественные работы).
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о занятости населения? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 10. Рабочее время. Время отдыха

1. Что понимается под рабочим временем? Раскройте его виды (нормальное, сокращённое, неполное) .
2. Что представляет собой рабочая неделя, рабочий день и рабочая смена? Покажите на примерах.
3. Каковы особенности работы в ночное время и сверхурочной работы? Покажите на примерах.
4. Что понимается под режимом рабочего времени? Раскройте его виды (ненормированный день, гибкий график, сменная работа, вахтовый метод) .

5. Что понимается под временем отдыха? Раскройте его виды (перерывы, выходные, нерабочие праздничные дни, отпуска).
6. Каков порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска? Покажите на примерах.
7. Какие дополнительные и удлинённые отпуска предусмотрены законодательством? Покажите на примерах .
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о рабочем времени и времени отдыха? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 11. Заработная плата. Нормирование труда

1. Что понимается под заработной платой? Раскройте её структуру и отличие от иных выплат .
2. Каковы основные государственные гарантии по оплате труда? Покажите на примерах (МРОТ, сроки выплаты, ответственность за задержку).
3. Какие формы оплаты труда применяются? Покажите на примерах (повременная, сдельная).
4. Что представляет собой система оплаты труда? Раскройте её элементы (тарифные ставки, оклады, надбавки, премии).
5. Каков порядок установления и изменения заработной платы? Покажите на примерах.
6. Что понимается под нормированием труда? Раскройте его виды (нормы времени, выработки, обслуживания).
7. Как оплачивается работа в особых условиях (вредные условия, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни)? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о заработной плате и нормировании труда? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 12. Гарантии и компенсации

1. Что понимается под гарантиями и компенсациями в трудовом праве? Раскройте их отличие.
2. Какие гарантии предоставляются при направлении в служебные командировки и переезде на работу в другую местность? Покажите на примерах.
3. Какие гарантии и компенсации предоставляются при совмещении работы с обучением? Покажите на примерах.
4. Какие гарантии и компенсации предоставляются при расторжении трудового договора? Покажите на примерах (выходные пособия).
5. Какие гарантии предоставляются работникам в связи с задержкой выплаты заработной платы? Покажите на примерах.
6. Какие компенсации предусмотрены за использование личного имущества работника в интересах работодателя? Покажите на примерах.
7. Какие гарантии предоставляются отдельным категориям работников (лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним)? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о гарантиях и компенсациях? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

1. Что понимается под трудовым распорядком и дисциплиной труда? Раскройте их соотношение .
2. Что представляют собой правила внутреннего трудового распорядка? Раскройте их форму и содержание .
3. Какие методы обеспечения дисциплины труда применяются? Покажите на примерах (поощрения и взыскания).
4. Что понимается под дисциплинарным проступком? Раскройте его состав.
5. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ? Покажите на примерах.
6. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания? Покажите на примерах (сроки, объяснение, приказ).

7. Что представляет собой специальная дисциплинарная ответственность? Покажите на примерах .
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о дисциплине труда? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

1. Что понимается под материальной ответственностью в трудовом праве? Раскройте её отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Каковы условия наступления материальной ответственности работодателя? Покажите на примерах.
3. Какие виды материальной ответственности работодателя предусмотрены? Покажите на примерах (за задержку зарплаты, за вред здоровью).
4. Каковы условия наступления материальной ответственности работника? Покажите на примерах (противоправность, вина, причинная связь).
5. Что понимается под полной материальной ответственностью работника? Раскройте основания её наступления.
6. Как определяется размер ущерба и порядок его взыскания? Покажите на примерах.
7. Как соотносятся материальная ответственность и дисциплинарная ответственность? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о материальной ответственности? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 15. Охрана труда

1. Что понимается под охраной труда? Раскройте её содержание и значение .
2. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда? Покажите на примерах.
3. Каковы обязанности работника в области охраны труда? Покажите на примерах.
4. Как организовано управление охраной труда в организации? Покажите на примерах.
5. Какие требования предъявляются к условиям труда и специальной оценке условий труда? Покажите на примерах.
6. Каков порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве? Покажите на примерах .
7. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, занятым на вредных работах? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм об охране труда? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Что понимается под особенностями правового регулирования труда отдельных категорий работников? Раскройте основания дифференциации .
2. Каковы особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями? Покажите на примерах.
3. Каковы особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет? Покажите на примерах .
4. Каковы особенности регулирования труда руководителя организации? Покажите на примерах.
5. Каковы особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству? Покажите на примерах.
6. Каковы особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников? Покажите на примерах.
7. Каковы особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях? Покажите на примерах .

8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о труде отдельных категорий работников? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 17. Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод

1. Что понимается под защитой трудовых прав и свобод? Раскройте её понятие и способы.
2. Каков государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства? Покажите на примерах (федеральная инспекция труда, прокуратура).
3. Что представляет собой профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства? Покажите на примерах.
4. Как осуществляется самозащита работниками трудовых прав? Покажите на примерах (отказ от работы).
5. Каков судебный порядок защиты трудовых прав? Покажите на примерах (сроки обращения в суд) .
6. Как соотносятся индивидуальные и коллективные способы защиты трудовых прав? Покажите на примерах.
7. Какие сроки установлены для обращения в суд за разрешением трудового спора? Раскройте позицию ВС РФ о сроках при признании отношений трудовыми .
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о защите трудовых прав? Покажите на примерах спорных ситуаций.

Раздел 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения

1. Что понимается под трудовыми спорами? Раскройте их понятие и виды (индивидуальные и коллективные).
2. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам? Покажите на примерах.
3. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде? Покажите на примерах.
4. Что понимается под коллективным трудовым спором? Раскройте его предмет и стороны.
5. Каковы примирительные процедуры разрешения коллективного трудового спора? Покажите на примерах (примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж).
6. Что представляет собой забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора? Раскройте порядок её проведения и ограничения.
7. Какие решения могут быть приняты по трудовому спору? Покажите на примерах.
8. Как осуществляется содержательная интерпретация норм о трудовых спорах? Покажите на примерах спорных ситуаций и позиций ВС РФ.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

4.2.2. Темы докладов

1. Фактический допуск к работе.
2. Согласие работника на перевод.
3. Доказательства законности дисциплинарного взыскания.

4. Гарантии при сокращении штата.
5. Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП.
6. Источники трудового права.
7. Субъекты трудового права.
8. Правоотношения в сфере труда.
9. Социальное партнерство в сфере труда.
10. Трудовой договор.
11. Защита персональных данных работника.
12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
13. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
14. Рабочее время. Время отдыха.
15. Заработная плата. Нормирование труда.
16. Гарантии и компенсации.
17. Трудовой распорядок. Дисциплина туда.
18. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
19. Охрана труда.
20. Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод.
21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	70
2. Обоснованность выбора источников	– круг и полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
90–100 баллов — «отлично»;
70–89 баллов — «хорошо»;
50–69 баллов — «удовлетворительно»;
менее 50 баллов — «неудовлетворительно».

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Контрольные задания

4.3.2. Ключи к контрольным заданиям

5. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.